



仕事に活かせる、

実践

## 応対力向上 セミナー

ステップ2

<目安>  
中堅

**言葉と振る舞いの力で、身近のあるあるを解決しませんか？**

新人から中堅、新任マネージャまで、職種や事業規模に関係なく応対力の向上を学ぶ3ステップの第2弾です。  
職場内やトラブル時のシーンを題材に、どんな言葉をかけたらいいのか？どう振舞えばいいのか、自分に合ったスタイルを見つけ、習得をめざします。自己啓発、社員教育の活用にお役立てください。

※本講座は、事前予約受付していましたが3ステップ講座の第2弾です。2月のステップアップセミナーは、別途ご案内いたします。

### 日程

【和歌山 会場】 2026年 **1月29日**(木)13:00~16:30  
和歌山商工会議所 和歌山市西汀丁36

【田 辺 会場】 2026年 **1月30日**(金) 13:00~16:30  
ガーデンホテルハナヨ 田辺市文里2丁目36-40

いつまで経っても  
要領よく報告でき  
ないんだ、

はじめての会社の  
電話、どう出れば  
いいの？

簡潔な報告

クレーム対応

いきなりの苦情、  
上司がいない！  
どうすれば？

距離感

### 内容

- モチベーションの高め方
- インプロカ(即興力)を鍛える
- カウンセリングとアサーション など



※上記は一例です。実際のセミナーでは内容が異なる場合がありますので予めご了承ください。

### 申込締切

2026年 **1月19日**(月)

〈講師〉 依藤 由香 氏

(株)アクトプランニングSeek

代表 ビジネスマナー講師

### 申込方法

右のQRコードから申し込みフォームに入力、もしくは  
裏面の参加申込書をご記入のうえ、FAXをお送りください。



### 参加費

・ユーザ協会会員 無料 ・一般 5,500円(税込)

### 主 催

(公財)日本電信電話ユーザ協会和歌山支部



FAX送信先:(公財)日本電信電話ユーザ協会 和歌山支部

受付FAX番号:073-432-7800

## 仕事に活かせる、実践応対力向上セミナー 参加申込書

インターネットでのお申込みは、

<https://www.pi.jtua.or.jp/wakayama/> または「ユーザ協会和歌山」で検索

事業所名				
区分	ユーザ協会会員      ・      一般			
連絡責任者	部署		電話番号	
	役職		FAX番号	
	氏名		メールアドレス	

A（和歌山会場）      2026年 1月29日（木）13：00～16：30

B（田 辺会場）      2026年 1月30日（金）13：00～16：30

参加希望会場に○をつけていただき、参加者氏名をご記入下さい。

希望会場	A・B	フリガナ		希望会場	A・B	フリガナ	
		氏名				氏名	
	A・B	フリガナ			A・B	フリガナ	
		氏名				氏名	
	A・B	フリガナ			A・B	フリガナ	
		氏名				氏名	