

仕事に活かせる、

実践

応対力向上セミナー

ステップ3
<目安>
中堅・マネージャ

言葉と振る舞いの力で、身近のあるあるを解決しませんか？

新人から中堅、新任マネージャまで、職種や事業規模に関係なく応対力の向上を学ぶ3ステップの第三弾です。職場内やトラブル時のシーンを題材に、どんな言葉をかけたらいいのか？どう振舞えばいいのか、自分に合ったスタイルを見つけ、習得をめざします。自己啓発、社員教育の活用にお役立てください。

日 程

【和歌山 会場】 2026年**2月26**日(木)13:00~16:30
和歌山商工会議所 和歌山市西汀丁36

【田 辺 会場】 2026年**2月27**日(金) 13:00~16:30
ガーデンホテルハナヨ 田辺市文里2丁目36-40



内 容

- 2次クレームの対処
- コーチングの方法
- カスタマーハラスメント対策 など



※上記は一例です。実際のセミナーでは内容が異なる場合がありますので予めご了承ください。

〈講師〉 依藤 由香氏

(株)アクトプランニングSeek
代表 ビジネスマナー講師

申込締切

2026年**2月20**日(金)

申込方法

右のQRコードから申し込みフォームに入力、もしくは裏面の参加申込書をご記入のうえ、FAXをお送りください。
※記事欄に「和歌山県経営者協会 会員」と記載してください。

参加費

・ユーザ協会会員 無料 ・一般 5,500円(税込)

主 催

(公財)日本電信電話ユーザ協会和歌山支部





FAX送信先:(公財)日本電信電話ユーザ協会 和歌山支部

受付FAX番号:073-432-7800

仕事に活かせる、実践応対力向上セミナー 参加申込書

インターネットでのお申込みは、

<https://www.pi.jtua.or.jp/wakayama/> または「ユーザ協会和歌山」で検索

事業所名				
区分	ユーザ協会会員 • 一般			
連絡責任者	部署		電話番号	
	役職		FAX番号	
	氏名		メールアドレス	

A (和歌山会場) 2026年2月26日 (木) 13:00~16:30

B (田辺会場) 2026年2月27日 (金) 13:00~16:30

参加希望会場に○をつけていただき、参加者氏名をご記入下さい。

希望会場	A・B	フリガナ		希望会場	A・B	フリガナ	
	A・B	フリガナ			A・B	フリガナ	
	A・B	フリガナ			A・B	フリガナ	