

## お客様と外出中担当者の情報【山形ローカル】

1 例	お客様	お客様名	(株)アクセス商事 総務課長 鈴木 真澄(すずき ますみ)様 TEL 090-7002-2551
		指名の担当者	木戸 真 係長
		お客様の用件	来週実施する社員研修に、社長が急遽参加することになったので、社長講話の時間をどこかで設けたい。対処策について月曜日に打合せをしたいので、都合を教えてください。
	外出中の担当者	問い合わせ内容	別件だが、山口県ミステリーツアーの参加希望者が2名いるので、今の申し込み状況を教えてください。

2	お客様	お客様名	デジタル物産(株) 企画課長 木村 薫(きむら かおる)様 TEL 090-7002-2551
		指名の担当者	高杉 忍 社員
		お客様の用件	来週予定しているクルージングツアーの視察結果について、24日午前中に1時間くらい打合せを設けたい。私どもの社長を交えたいので、至急3時まで都合を教えてください。
	外出中の担当者	問い合わせ内容	24日午前中のスケジュールを教えてください。

3	お客様	お客様名	佐藤 真(さとう まこと)様 TEL 090-7002-2551
		指名の担当者	中原 未来 社員
		お客様の用件	中原さんの紹介でミステリーツアー①に参加申し込みしている。友達2名も一緒に行きたいというので相談したい。友達の都合で2時まで連絡したい。
	外出中の担当者	問い合わせ内容	山口県ミステリーツアーの申し込み状況を教えてください。

4	お客様	お客様名	(株)ユウキョウ企画 営業課長 原田 望(はらだ のぞみ)様 TEL 083-934-3593
		指名の担当者	伊藤 悠 社員
		お客様の用件	伊藤さんから検討依頼を受けていたデンコン警備様の受託の件で、21日に1時間くらい打合せを設けたい。伊藤さんの都合に合わせられる。 <del>4時に木戸係長を訪ねるのでその前後がありがたい。</del>
	外出中の担当者	問い合わせ内容	21日の大内課長と私のスケジュールを教えてください。 <del>参考に木戸係長のも。</del>

※ 文中の会社名・氏名・電話番号などは、すべて架空のものです。

削除します