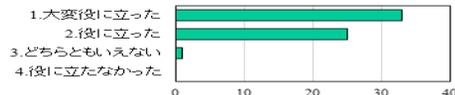


新入社員のためのビジネスマナー研修 (電話応対を含む)

2023年度新入社員のためのビジネスマナー研修会を開催いたします。

奮ってご参加くださいますよう、よろしくお願ひいたします。

●過去のアンケート結果(4地区の計)



開催要項

| 開催日時 | 会場 | 定員 | 申込締切 |
|--------------------------------|-----------------------------|-----|----------|
| 2023年4月18日(火) 10時00分～16時30分 | ・置賜総合文化センター(米沢市) ・リモート | 20名 | 4月11日(火) |
| 2023年4月19日(水) 10時00分～16時30分 | ・遊学館(山形市)山形・新庄地区合同 ・リモート | 30名 | 4月12日(水) |
| 2023年4月21日(金) 10時00分～16時30分 | ・酒田勤労者福祉センター(酒田市) ・リモート | 20名 | 4月14日(金) |

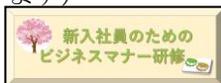
講師 遠藤 ひさよ 先生(電話応対技能検定 指導者・試験官)

内容 社会人としての心構え、仕事の進め方、来客応対、電話応対等

受講料 一般 1名様 5,170円(テキスト代含、税込)
会 員 1名様 3,080円(テキスト代含、税込)

支払方法 別途、請求書を発行いたします。
(振込手数料はご負担願ひします)

申込方法 当協会ホームページから
Webで申込していただくか
下記申込書によりFAXでお申込みください。



その他 駐車場及び昼食については自己解決願ひます。

- 感染症拡大防止対策
- ・体温/体調確認
- ・手指消毒
- ・1テーブルに1名
- ・講師との間にシールド
- ・施設へ名簿提出

申込書

FAX: 023-612-7123

| | |
|-------------------|------------------------------|
| 事業所名 | |
| 連絡責任者名 電話番号() | 参加方法(どちらかに○印) 会場集合 ・ リモート |
| ふりがな () 参加者名 | ふりがな () 参加者名 |
| ふりがな () 参加者名 | ふりがな () 参加者名 |

※本申込書に記載いただいた個人情報については本研修申込の業務のみに使用し、第三者に提供・開示等はいたしません。