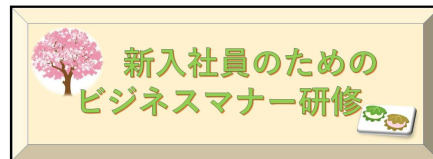


2026年度新入社員のためのビジネスマナー研修 (電話応対マナーを含む)

2026年度新入社員のためのビジネスマナー研修会を開催いたします。
奮ってご参加くださいますよう、よろしくお願いいたします。



開催要項

開催日時	会場	定員	申込締切
2026年4月15日（水） 10時00分～16時30分	・鶴岡市中央公民館（鶴岡市） 庄内地区	10名	4月 8日（水）
2026年4月17日（金） 10時00分～16時30分	・遊学館（山形市） 山形・新庄地区合同	60名	4月10日（金）
2026年4月22日（水） 10時00分～16時30分	・置賜総合文化センター（米沢市） 置賜地区	30名	4月15日（水）

※定員になり次第、締切らせていただきます。

講師 遠藤 ひさよ 先生（電話応対技能検定指導者・試験官）

内容 社会人としての心構え、仕事の進め方、来客応対、電話応対等

受講料 一般 1名様 **5,170円**（テキスト代含、税込）
会 員 1名様 **3,080円**（テキスト代含、税込）

支払方法 別途、請求書を発行いたします。（振込手数料はご負担願います）

申込方法 下記申込書によりFAXでお申込みください。

その他 駐車場及び昼食については自己解決願います。

【申 込 書】		参加日： 月 日	FAX:023-612-7123
事業所名		住 所：	
連絡責任者名		電話番号：	
		メールアドレス：	
フリガナ（ ） 参加者名	フリガナ（ ） 参加者名		
フリガナ（ ） 参加者名	フリガナ（ ） 参加者名		

※申込書受領しましたら、翌日事務局から連絡責任者さまへ受領メールをお送りします。万が一メールが来ない場合は、恐れ入りますが事務局までご一報ください。

※本申込書に記載いただいた個人情報については、本研修申込の業務のみに使用し、第三者に提供・開示等はいたしません。