

ビジネスマナー研修



～スタートに自信をつける！ビジネスマナー研修～

ビジネスマナーは、社会人の基礎となる重要な部分です。本研修では、自信をもって社会人生活をスタートするためのビジネスマナーの基礎を学びます。ワークで実践的に学ぶことができますので、コミュニケーションスキルも身につきます。ぜひ本研修をご活用ください！

■研修内容

基本を学んで自信がつく！社会人のマナーとコミュニケーション

学生から社会人へのマインドチェンジがスムーズにできるように、組織の一員としての心がまえや考え方を学びます。仕事をする上で求められる基本的なビジネスマナーとコミュニケーションスキルを身につけます。

1. 社会人として求められる心がまえ
2. 組織の一員としての自覚と行動
3. 報告・連絡・相談の基本
4. 知っておきたいビジネスマナー
5. 正しい言葉づかいと話し方
6. 感じのよい電話応対
7. スマートな名刺交換

■講師プロフィール



(有)ケイ・アンド・ワイ 人材育成部門 主任講師 村上 紀子 氏

金融機関に約10年間勤務し接客対応・店頭営業の基礎を身につける。その後、大学で心理学を学ぶ。平成20年より(有)ケイ・アンド・ワイ人材育成部門に所属。県内の官公庁、企業、学校等でビジネスマナー、接遇、コミュニケーションスキル、ストレスケアの研修を実施。キャリアコンサルティングやカウンセリングも行い、働く人のメンタルヘルスやキャリアアップをサポートしている。

■日時 令和6年4月3日(水) 10:00～16:00

※昼食は各自でご準備ください

■場所 下松商工会議所2階 大会議室

■受講料 会員 無料 ※下松・徳山・光・新南陽商工会議所会員、日本電信電話ユーザ協会会員
非会員 2,500円(税込) ※当日受付にてお支払いください

■お申込み方法

①右記QRコードからお申込み



②裏面申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込み

■お申込み・お問合せ先

下松商工会議所

下松市新川2-1-38

TEL(0833)41-1070 FAX(0833)44-2022

令和6年度 ビジネスマナー研修受講申込書

(下松商工会議所宛)

令和6年 月 日

事業所

※会員または非会員に✓を入れてください。

会 員 下記いずれかに○をしてください。

(下松・徳山・光・新南陽商工会議所会員、日本電信電話ユーザ協会会員)

非会員

所在地

TEL

FAX

E-mail

担当者名

受講者氏名

フリガナ	フリガナ	フリガナ
フリガナ	フリガナ	フリガナ

※ご記入いただいた情報は、当所からの各種連絡・情報提供のために利用する他、参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

(お申込み先)

下松商工会議所

下松市新川2-1-38

TEL(0833)41-1070 FAX(0833)44-2022