

## 「新人社員様向け ビジネスマナーセミナー」開催のご案内

本研修では、新人社員様を対象とし、社会人としての心構えからビジネスマナー、電話対応の基本を修得していただくことで“即戦力”となってお返しを目標として開催いたします。

挨拶や身だしなみ、言葉づかいなど、基本的な接客スキルを身につけていただくとともに、電話対応については、電話の受け方、かけ方のほか、取次や不在時の対応など、多くのロールプレイングを通じて実践的なスキルを学んでいただけます。奮ってご参加いただけますよう、よろしくお願いいたします。

### 1. 日程

日程	時間	内容	募集人数
4月17日 (月)	9:30~16:30 (昼食休憩含む)	① 社会人としての心構え	15名
4月18日 (火)		② ビジネスマナーの基本 ※ 挨拶・身だしなみ・言葉づかい等	
4月19日 (水)		③ ビジネスメールのマナー ④ 電話対応基本 ⑤ 電話対応実践・ロールプレイング	15名

※ 日程は上記のいずれか1日をお選びいただけます。

※ 日程によって人数に偏りが生じた場合は、日程の変更をお願いする場合がございます。

### 2. 会場

NTT 青沼ビル 別棟 1階会議室 (住所: 甲府市青沼 1-12-13)

### 3. 講師

佐藤 万里 氏 (サート企業株式会社 代表取締役)

### 4. 受講料

会員の方 1名様 1,100円 (税込) / 会員以外の方 1名様 3,300円 (税込)

※ セミナー終了後に送付させていただき請求書に基づき、お振込にてお支払いいただきます。

### 5. お申込方法

ユーザ協会山梨支部ウェブサイトのお申込みフォームよりお申込みください。

<https://www.pi.jtua.or.jp/yamanashi/>

※ トップページ右上のバナーもしくはQRコードからアクセスしてください。

### 6. お申込期日

2023年4月9日(日)とさせていただきます。

新人社員様向けビジネスマナーセミナー

お申込フォーム



【本件に関するお問い合わせ】



公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 山梨支部  
Japan Telecom Users Association

〒400-0867 山梨県甲府市青沼1-12-13 NTT東日本山梨支店青沼ビル別棟

0120-680966(無料)

FAX 0800-800-2399(無料)

u-yamaall@jtua.or.jp

<https://www.pi.jtua.or.jp/yamanashi/>